

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jolande van de Griendt

BIG-registraties: 99909758325

Overige kwalificaties: VGCT

Basisopleiding: klinische psychologie Radboud Universiteit Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94100074

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: TicXperts-JvdG

E-mailadres: j.vandegriendt@ticxperts.com

KvK nummer: 65821610

Website: www.ticxperts.com

AGB-code praktijk: 94062818

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

kinderen en volwassenen met ticstoornissen en het syndroom van Gilles de la Tourette. De behandeling bestaat doorgaans uit specifieke, door de Europese Richtlijnen erkende, gedragstherapie voor tics (exposure en responspreventie danwel habit reversal). Behandeling kan zowel face to face als via beeldbellen plaatsvinden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: mw. drs. J.M.T.M. van de Griendt, GZ-psycholoog en gedragstherapeut
BIG-registratienummer: 99909758325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: mw. drs. J.M.T.M. van de Griendt, GZ-psycholoog en gedragstherapeut
BIG-registratienummer: 99909758325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Neurologen, psychiaters en kinderartsen die gespecialiseerd zijn op het gebied van het syndroom van Gilles de la Tourette

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mw. dr. C.W.J. Verdellen, klinisch psycholoog

mw. drs. A.A.A.C.M. Wertenbroek, neuroloog

mw. drs. J. Rath, neuroloog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij twijfel over de diagnostiek en voor medicatieconsulten/ begeleiding bij afbouw of wijziging van medicatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantoor tijden kunnen cliënten contact opnemen met de dienstdoende huisarts van hun gemeente.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat TicXperts werkt landelijk en is dus niet gebonden aan één specifieke huisartsenpraktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Binnen Nederland:

dr. Cara Verdellen (PSYQ)

drs. M. Tibben (HSK Expertise Functionele Bewegingsstoornissen)

Internationaal:

dr. Tara Murphy (GOSH, London)

dr. S. Anderson (Neurodiverse, Belgium)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met dr. C. Verdellen en drs. M. Tibben wordt er enkele malen per jaar intervisie gedaan over moeilijke casuïstiek en moeizaam verlopende behandelingen in het grensgebied tussen tics en functionele klachten. Internationaal vindt er eens per 2 maanden 2 uur durende intervisie plaats met maximaal 15 deelnemers op het gebied van tics. Meer informatie is te vinden op <https://www.neurodiverse.org/btti>.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://ticxperts.com/tarieven.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de klachtenfunctionaris van de LVVP (landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten), te bereiken op klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoete-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dr. C.W.J. Verdellen (Cara)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ticxperts.com/indexaanmeld.php>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patienten melden zich doorgaans telefonisch aan bij de praktijkhouder. Bij gebleken geschiktheid en wanneer vergoeding door de gemeente of verzekering geregeld is, wordt een intake van twee gesprekken ingepland. Deze gesprekken verlopen via beeldbellen, tenzij ouders of cliënten liever een

face-to-face afspraak hebben. In dat geval wordt er een face-to-face afspraak ingepland. Na het eerste intakegesprek wordt een brief opgesteld die in het tweede gesprek met cliënt (en evt. ouders/partner) wordt besproken en waar nodig aangepast.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na het eerste intakegesprek wordt er een verslag opgesteld dat in het tweede gesprek wordt nabesproken. Tijdens de behandeling wordt er zowel aan het begin als aan het einde van de behandeling stilgestaan bij huiswerk en effecten van de behandeling. Tussentijds wordt er geëvalueerd om te zien of de behandeling nog op schema loopt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt gemonitord door middel van thuisregistratie van klachten. De uitkomsten hiervan worden in de sessie doorgesproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

na 6 sessies (dit is doorgaans halverwege de behandeling) en na 12 sessies (dit is doorgaans bij afronding).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid van patiënten is een terugkerend onderwerp van gesprek tijdens sessies; ten tijde van evaluatiemomenten wordt hier uitgebreid bij stilgestaan.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.M.T.M. van de Griendt

Plaats: Heteren

Datum: 22 juni 2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja